

3.4. Форма договора об образовании утверждается приказом заведующего Детским садом и размещается на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm.

3.5. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником Детского сада образования по основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Детского сада.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Детского сада.

4.3. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при прекращении освоения ребенком дополнительной программы,
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе Детского сада в следующих случаях:

- при прекращении реализации в Детском саду дополнительной образовательной программы (программ);
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующим Детским садом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника Детского сада.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.7. При отчислении ребенка из Детского сада его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело ребенка
- Медицинская карта Ф- 026.

6.Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.
- 6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.
- 6.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm.

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Набережные Челны

" ____ " _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 7309 от 14.10.2015г, выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____,

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 12 часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности, на основании направления через АИС «Электронный детский сад» протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги социально-педагогической, художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности (за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в Детского сада и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для

Детского сада учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским учреждением, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (*накануне начала посещения учреждения после отсутствия*), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (*за исключением выходных и праздничных дней*), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, выполняя требования Исполнителя о сезонных изменениях в одежде; предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (*трусы, майки*), пижаму – в холодный период; расческу, носовой платок. Вся одежда и обувь должны быть промаркированы.

2.4.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни Воспитанника, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (*воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре*); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.

2.4.9. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.4.12. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия Воспитанника в Учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (*Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»*).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (*далее - родительская плата*) составляет _____) рублей: абонентская плата - _____ рублей (сумма, не подлежащая перерасчёту) и стоимость продуктов питания – _____ рублей (перерасчёт производится в случае отсутствия Воспитанника по причине отпуска либо заболевания).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы или портал государственных и муниципальных услуг uslugi.tatarstan.ru

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (по заявлению родителей; по окончании обучения; по медицинским показателям).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда»
Адрес: 423823, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 7 (17/09)
ИНН/КПП: 1650086705/165001001
Телефон: 8(8552)38-26-06

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67 «Надежда»

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Заказчик

Родитель

Адрес: _____

Телефон: _____
Паспортные данные: _____

(подпись)

Дата: _____ Подпись: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Арестова Елена Юрьевна		
2	Астафурова Галина Михайловна		
3	Астафурова Анастасия Ринатовна		
4	Арина Светлана Викторовна		
5	Ахметзянова Оркыя Сабириновна		
6	Баева Венера Ихсановна		
7	Березина Вера Николаевна		
8	Вилкова Наталья Владимировна		
9	Ганиева Резеда Язкарловна		
10	Геккер Елена Владимировна		
11	Головина Ольга Ивановна		
12	Гордиевская Екатерина Александровна		
13	Гусева Ольга Валентиновна		
14	Долгова Елена Алексеевна		
15	Егорова Евгения Николаевна		
16	Евграфова Кристина Владимировна		
17	Ельцова Нина Михайловна		
18	Закирова Светлана Сабирзяновна		
19	Зарипова Диляра Азгатовна		
20	Зиганшина Наиля Даулетшевна		
21	Игошина Галина Викторовна		
22	Казакова Ирина Игоревна		
23	Казакова Людмила Владимировна		
24	Калинина Тамара Владимировна		
25	Каримова Халиса Гиндуллиновна		
26	Китанова Валентина Олеговна		
27	Копосова Елена Владимировна		
28	Костина Светлана Анатольевна		

29	Кондрабаев Пётр Пантелеевич		
30	Кузнецова Наталия Николаевна		
31	Кущёва Наталия Владимировна		
32	Лукина Елена Петровна		
33	Магизова Алсу Ягудовна		
34	Мальцева Мария Константиновна		
35	Минникаева Татьяна Николаевна		
36	Митин Николай Васильевич		
37	Митрохина Ирина Владимировна		
38	Нагуманова Нурзия Идиясовна		
39	Митрофанова Анна Владимировна		
40	Никифоров Дмитрий Геннадьевич		
41	Нуртдинова Тамелла Ахмед кызы		
42	Писцова Гульнара Омаровна		
43	Разина Ольга Анатольевна		
44	Раджабова Елена Григорьевна		
45	Рахматуллина Роза Марсовна		
46	Романова Евдокия Григорьевна		
47	Романова Любовь Владимировна		
48	Самарина Марина Львовна		
49	Тимоева Наталья Владимировна		
50	Тахаутдинова Гульнара Музагитовна		
51	Хабибуллина Альфия Минехановна		
52	Хайруллина Эльмира Сагитовга		
53	Хафизова Валентина Михайловна		
54	Халилова Алсу Габделхановна		
55	Хаертдинова Бария Анваровна		
56	Харитоновна Анастасия Ивановна		
57	Шариязданова Гулия Мансуровна		
58	Шеблова Татьяна Егоровна		

